

TAREKS KAYDI İÇİN GEREKLİ DOKÜMANLAR

08/08/2025 tarihli DUYURU'muzda; 08 Ağustos 2025 Tarihli ve 32980 Sayılı Resmî Gazete'de "Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi Hakkında Tebliğ (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2025/28)" yayımlandığı bildirilmiştir.

Söz konusu Tebliğ'de, "Ürün güvenliği mevzuatı ve teknik düzenlemeler" uyarınca yapılan denetim, uygunluk ve izin işlemlerinin Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS) aracılığıyla yerine getirilmesi halinde, bu işlemlere konu olacak firmaların ve firmalar adına işlem yapacak kullanıcıların elektronik ortamda tanımlanmasına ve yetkilendirilmesine dair usul ve esaslar kayıt altına alınmış olup, uygulama 25/08/2025 tarihi itibarı ile yürürlüğe girmiştir.

Buna göre;

“Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi Hakkında (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2025/28) Tebliğ”

Firma tanımlama

MADDE 4- (1) Firma adına TAREKS'te işlem gerçekleştirilebilmesi için, firmanın öncelikle TAREKS nezdinde tanımlanması gerekir.

(2) Firma tanımlama işlemi, yalnızca firma yetkilisi tarafından yapılır.

(3) Firma yetkilisi, Bakanlık internet sayfasındaki E-İmza Uygulamaları bölümünde yer alan “Firma Tanımlama (TAREKS)” ekranı üzerinden giriş işlemlerini ve TAREKS taahhütnamesi imza işlemlerini tamamlayarak firma tanımlama işlemini gerçekleştirir.

(4) Firma tanımlama işleminin sonucu, başvuru sahibinin işlem esnasında beyan ettiği elektronik posta adresine bildirilir. Bakanlık, firmalara ulaşmayan bildirimlerden sorumlu değildir.

Firma kullanıcısının yetkilendirilmesi

MADDE 5- (1) Firma yetkilisi, TAREKS'e giriş yaptıktan sonra firma adına işlem yapacak kullanıcıları belirler. Söz konusu kullanıcıların sayısı birden fazla olabilir. Firma yetkilisi, firma kullanıcısı olarak işlem yapma yetkisine de sahiptir.

(2) Firma kullanıcısının yetkilendirilmesi işlemi, firma yetkilisi tarafından TAREKS'te “Firma Kullanıcısı Tanımlama” ekranı üzerinden TAREKS Taahhütnamesi imzalanarak gerçekleştirilir.

(3) Firma kullanıcısı, TAREKS aracılığıyla işlem yapabilmek için nitelikli elektronik sertifika, mobil elektronik imza veya e-Devlet şifresine sahip olmak zorundadır.

(4) Firma kullanıcısının yetki süresinin belirlenmesi, yetki süresinin uzatılması, yetkisinin askıya alınması ve azil işlemleri, firma yetkilisi tarafından TAREKS üzerinden gerçekleştirilir.

(5) TAREKS'te firma adına yapılan tüm işlemlerden, beyan edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden firma ve kullanıcısı birlikte sorumludur. Aksi bir durumun tespiti halinde, aykırı işlem yapan firmaya ve kullanıcısına fiilin ağırlığına göre ilgili mevzuat hükümleri kapsamında müeyyide uygulanır.

Kamu kurumu kullanıcısının tanımlanması

MADDE 6- (1) Kamu kurumu kullanıcısı, Bakanlık internet sayfasındaki E-İmza Uygulamaları bölümünde yer alan “Yetkilendirme Başvuruları” ekranı üzerinden giriş işlemlerini nitelikli elektronik sertifika ya da mobil elektronik imza kullanarak gerçekleştirir ve TAREKS nezdinde kamu kurumu kullanıcısı olarak tanımlanır.

(2) TAREKS nezdinde tanımlanan kamu kurumu kullanıcısının, TAREKS üzerinde işlem yapabilmesi için ilgili kamu kurumu tarafından Genel Müdürlüğe resmî yazı ile başvuruda bulunulması gerekir.

(3) Kamu kurumu kullanıcılarına ilişkin usul ve esaslar, Bakanlığın ilgili kurumlarla yapacağı protokoller çerçevesinde ayrıca belirlenir.

TAREKS sistemine “Firma Tanımlama” ve “Firma Kullanıcısı Yetkilendirilmesi” başvuru kaydı elektronik ortamda tamamlandıktan sonra onay için sayfanın yönlendirdiği şekilde işlemlere devam edip, sonlandırınız.

NOT:

- 1- Konu ile ilgili **25/08/2025** tarihli **DUYURU** ve eklerine << <http://www.go.com.tr/tr/duyurular.php>>> Web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

- “Tebliğ” için "Link1"e tıklayınız.
- “Tebliğ Uygulama Rehberi” için "Link2"ye tıklayınız.
- "TAREKS - 2025/28 Sayılı ÜGD Tebliği Uygulama Rehberi" ayrıca "pdf" dosya olarak eklenmiştir.

- 2- “Kullanıcı Yetkilendirmesi Başvuru Bilgileri” ve “Tareks Taahhütnamesi” örneklerine;
<< <http://www.go.com.tr/tr/firmadosyasi.php> >> web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.